TARTALOMJEGYZÉK

- *„A fogyatékossággal élő emberekért” Média és Művészeti Ideiglenes Szakmai Kollégium pályázati felhívása* 979
- *„A fogyatékossággal élő emberekért” Média és Művészeti Ideiglenes Szakmai Kollégium meghívásos pályázata* 982
- *A Művészetoktatási Ideiglenes Szakmai Kollégium pályázati felhívása* 984
- *A NKÖM miniszterének pályázati felhívása az „Ithaka-program” 2003. évi támogatására* 986
- *A Könyvtári Szakmai Kollégium meghívásos folyóirat-pályázati felhívása* 988
- *A Népművészeti Szakmai Kollégium folyóirat-pályázati felhívása* 991
- *A Képzőművészeti Szakmai Kollégium folyóirat-pályázati felhívása* 993
- *A Mozgókép Szakmai Kollégium folyóirat-pályázati felhívása* 995
- *A Táncművészeti Szakmai Kollégium folyóirat-pályázati felhívása* 997
- *A Zenei Szakmai Kollégium folyóirat-pályázati felhívása* 999
- *A Szépirodalmi Szakmai Kollégium folyóirat-pályázati felhívása* 1001
- *Az Ismeretterjesztés és Környezetkultúra Szakmai Kollégium folyóirat-pályázati felhívása* 1003
- *Aktuális pályázatok* 1006
- *Az NKA pályázati adatlapja* 1007
- *Pályázati tájékoztató* 1011
- *Betétlap a pályázati adatlap 6. pontjához* 1013
- *Betétlap a 2004. évi hagyományos/internetes folyóirat-támogatáshoz* 1015

„A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ EMBEREKÉRT” MÉDIA ÉS MŰVÉSZETI IDEIGLENES SZAKMAI KOLLÉGIUM PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A *Fogyatékkal élő személyek európai éve, 2003* eseménysorozat alkalmából a Nemzeti Kulturális Alapprogram keretében az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma közös pályázatot hirdet.

A pályázat célja: a fogyatékossággal élő embereket bármely művészeti ágban olyan kommunikatív értékek létrehozásában támogatni, amelyek a társadalmi nyilvánosság számára értéket képviselnek és a fogyatékossággal élők esélyegyenlőségét segítik.

Pályázhatnak:
Hazai és határon túli gazdasági társaságok, jogi személyiséggel rendelkező nonprofit szervezetek, központi költségvetési intézmények. Magánszemélyek a rendelkezésre álló szűkös keret miatt nem pályázhatnak.
Pályázni a 2004. szeptember 15-ig megvalósuló produkciókra lehet.

Pályázni az alábbi altémákra lehet:

1. Művészeti produkciók (előadások, kiállítások stb.) létrehozásának, művészeti műhelyek, alkotótelepek bemutatkozási lehetőségeinek támogatására fogyatékossággal élő alkotók, illetve integrált csoportok számára.

Pályázni lehet: tiszteletdíjra és járulékaira, terembérletre, díszletre, jelmezre, kellékre, hang- és fénytechnika bérlésére, szakmai anyagköltségre, szállásköltségre, útiköltségre, szállítási költségre, propagandaköltségre, installációra, nyomdaköltségre.
Tervezett felosztható keret összege: 10 millió Ft

Altéma kódszáma: 7417

2. A fogyatékossággal élők tevékeny részvételével megvalósuló – helyi, regionális, országos szintű – médiaprogramok (tévé, rádió, folyóiratok, újságok, köztéri megjelenés) létrejöttének támogatására.

Pályázni lehet: tiszteletdíjra és járulékaira, stúdióköltségre, szakértői díjra, jogdíjra, szállásköltségre, útiköltségre, szállítási költségre, szakmai anyagköltségre.
A program megvalósulását – a szakmai beszámoló keretében – a pályázónak dokumentálni kell.
Tervezett felosztható keret összege: 7 millió Ft

Altéma kódszáma: 7431

Mindkét altémához mellékelni kell:
– a pályázó szakmai előéletének leírását,
– lehetőség szerint olyan kiadványt, kazettát, képi anyagot, amely dokumentálja a pályázó eddigi tevékenységét.

A pályázatok

2003. október 30-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H–1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve fogadjuk el. ***A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!***

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyijövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelespéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchényi Könyvtár felé teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelespéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület 302. szoba) kell kérni és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.) Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható. Amennyiben a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a lebonyolító, a jóváhagyott összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el átalányként a támogatás terhére.

A pályázatokat a kollégium a benyújtási határnaptól számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (telefon: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Az NKA Ideiglenes Szakmai Kollégiuma

„A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ EMBEREKÉRT” MÉDIA ÉS MŰVÉSZETI IDEIGLENES SZAKMAI KOLLÉGIUM MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZATA

„A fogyatékossággal élő emberekért” Média és Művészeti Ideiglenes Szakmai Kollégium a *Fogyatékkal élő személyek európai éve, 2003* eseménysorozat alkalmából meghívásos pályázatot hirdet a

Handicap Mozgássérültek Önsegélyező Alapítványa

számára a 2004-ben létrejövő, különféle médiumokkal való gyakorlati együttműködésre épülő speciális – elméleti és gyakorlati – felkészítő képzések megvalósítására, melyek a fogyatékossággal élők aktív, folyamatosan bővülő médiaszereplését segíthetik elő.

Pályázni lehet: tiszteletdíjra és járulékaira, technikai eszközök bérlésére, terembérletre, útiköltségre, szállásköltségre, szállítási költségre, szakmai anyagköltségre, propagandaköltségre.

Tervezett felosztható keret összege: 3 millió Ft

Altéma kódszáma: 7404

A pályázatok

2003. október 30-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H–1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve fogadjuk el. ***A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!***

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyijövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelespéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchényi Könyvtár felé teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelespéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület 302. szoba) kell kérni és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.) Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható. Amennyiben a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a lebonyolító, a jóváhagyott összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el átalányként a támogatás terhére.

A pályázatokat a kollégium a benyújtási határnaptól számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (telefon: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Az NKA Ideiglenes Szakmai Kollégiuma

A MŰVÉSZETOKTATÁSI IDEIGLENES SZAKMAI KOLLÉGIUM PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Művészetoktatási Ideiglenes Szakmai Kollégium pályázatot hirdet a 2003/2004. tanévre az alábbi témában.

A művészetoktatás bármely ágának eredményeit bemutató rendezvény, illetve rendezvénysorozat megvalósításának támogatására

A pályázat megvalósításának időtartama: 2003. szeptember 1.–2004. június 30.

Pályázhatnak: az alapfokú művészetoktatási intézmények, művészeti szakközépiskolák, szakiskolák, valamint a művészeti iskolák országos szövetségei. A nem önálló jogi személy esetében annak fenntartója nyújthat be pályázatot.

Támogatás kérhető az alapfokú és középfokú művészetoktatás intézményei rendezvényeinek (előadás, bemutató, kiállítás) támogatására.

Előnyben részesülnek azok a pályázók, akik regionális vagy országos rendezvény támogatására pályáznak, továbbá akik kortárs magyar művek bemutatására is vállalkoznak.

A pályázóknak a tervezett teljes költségből 50%-os önrészt kell vállalniuk.

Egy intézményi pályázó egy pályázatot nyújthat be és csak egy művészeti ágban.

Támogatás kérhető: a rendezvény lebonyolításával kapcsolatos
– útiköltségre,
– szállásköltségre,
– szállítási költségre,
– terembérleti díjra,
– installációs költségre,
– hangszer vagy más eszköz, felszerelés bérleti díjára,
– hang- és fénytechnika bérlésére,
– jelmez és díszlet költségeire,
– kottakölcsönzési díjra.

A pályázathoz csatolni kell az alábbi mellékleteket:

– a rendezvény részletes programtervezetét, időpontját, korábbi, hasonló rendezvény(ek) rövid összegzését vagy bemutatását,

– a rendezvény részletes költségvetését jogcím szerinti bontásban, sorozatok esetén programonkénti részletes költségvetést,

– az 50% önrészre vonatkozó kötelezettségvállalási nyilatkozatot,

– nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az Oktatási Minisztérium támogatásával megvalósuló, a tanév rendjéről szóló, jogszabályban meghirdetett tanulmányi versenyek rendezésére a pályázó támogatást nem kapott.

A felosztható összeg: 15 millió Ft.

Altéma kódszáma: 6408

A pályázatok

2003. november 3-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H–1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve fogadjuk el. ***A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!***

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyijövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.) Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható. Amennyiben a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a lebonyolító, a jóváhagyott összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el átalányként a támogatás terhére.

A pályázatokat a kollégium a benyújtási határnaptól számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (telefon: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Az NKA Ideiglenes Szakmai Kollégiuma

A NEMZETI KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG MINISZTERÉNEK PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA AZ ITHAKA-PROGRAM 2003. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

A nemzeti kulturális örökség minisztere pályázatot hirdet magyarországi közgyűjtemények és felsőoktatási intézmények (illetve ezen intézményeket fenntartó jogi személyek) részére a külföldön található, s a magyar művelődés- és tudománytörténet szempontjából jelentős hagyatékok és gyűjtemények megszerzésének, hazahozatalának és elhelyezésének az *Ithaka-program* keretében megvalósuló támogatására.

A 2003. évben erre a célra 20 millió forint áll rendelkezésre.

A pályázatokat a nemzeti kulturális örökség minisztere által létrehozott ideiglenes kollégium bírálja el.

Pályázni a hagyaték, illetve gyűjtemény
– ellentételezéssel való megszerzésére,
– hazahozatalának csomagolási, biztosítási, szállítási és vámköltségeire,
– az itthoni elhelyezését, hozzáférhetőségét megelőző hazai restaurálás és javítás költségeire lehet.

A rendelkezésre álló keret korlátozott volta miatt a beérkezett pályázatok közül előnyben részesülnek azok, amelyeknél:
– a hagyaték vagy gyűjtemény megszerzése megfelelően előkészített,
– amelyek felajánlással, ellentételezés nélkül kerülnek a pályázó intézmény birtokába,
– illetve a pályázó a pályázati célok megvalósításához saját vagy egyéb forrással rendelkezik.

Kiutazás, illetve külföldi tartózkodás támogatására nincs mód.

Az igazgatóság felhívja a pályázók figyelmét, hogy a Nemzeti Kulturális Alapprogram csak a jogtiszta hagyatékok és gyűjtemények megszerzését támogatja. Erre vonatkozóan a pályázónak nyilatkozatot kell a pályázathoz csatolnia. A szerzői jogok megszerzése a szerzőktől, alkotóktól és örökösöktől, valamint a szerzői vagy vagyoni jogokból eredő igények kezelése a pályázók feladata és felelőssége. Az ezekből eredő esetleges sérelem esetén az Alapprogramot semmiféle felelősség nem terheli.

Altéma kódszáma: 5110

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a pályázat nélkülözhetetlen melléklete az e pályázathoz készült külön betétlap, amely pontosan kitöltve, cégszerűen aláírva és becsatolva az adatlap 3.3. pontjához kiegészítésül szolgál. A betétlap az adatlapokhoz hasonló módon szerezhető be, illetve az alábbi e-mail címen is igényelhető: **zsuzsa.lilik@nka.hu**

A pályázatok

2003. november 3-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H–1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve fogadjuk el. ***A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!***

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyijövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.) Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható. Amennyiben a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a lebonyolító, a jóváhagyott összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el átalányként a támogatás terhére.

A pályázatokat a kollégium a benyújtási határnaptól számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (telefon: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Az Ithaka-program Ideiglenes Kollégiuma

A KÖNYVTÁRI SZAKMAI KOLLÉGIUM MEGHÍVÁSOS FOLYÓIRAT-PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Könyvtári Szakmai Kollégium meghívásos pályázatot hirdet a 2004. január 1.–december 31. között megjelenő

Könyvtári Levelező/Lap
Tudományos és Műszaki Tájékoztatás
Könyv és Nevelés
Könyv, Könyvtár, Könyvtáros
Könyvtári Figyelő

folyóiratok támogatására.

Pályázatot a fenti folyóiratok tulajdonosai vagy kiadói nyújthatnak be a főszerkesztő – felelős szerkesztő – ellenjegyzésével.

Támogatás kérhető:

Hagyományos megjelentetés esetén
– szerzői honoráriumra és járulékaira (írói, illusztrátori, fotó) vagy számlás kifizetésére,
– szerzői jogdíjakra,
– fordítói, lektorálási honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésére,
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésére,
– nyomdai előkészítési munkákra az alábbi jogcímre:
  – szöveg-, képbevitelre (írás, szkennelés),
  – kiadványszerkesztésre (szedés, tördelés),
  – képfeldolgozásra (szerkesztés, optimalizálás),
  – korrektúrára,
– nyomdaköltségre (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, körbevágás, csomagolás).

Internetes megjelentetés esetén:
– szerzői honoráriumra és járulékaira (írói, illusztrátori, fotó) vagy számlás kifizetésére,
– szerzői jogdíjakra,
– fordítói, lektorálási honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésére,
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésére,
– előkészítési munkákra az alábbi jogcímekre:
  – szöveg-, képbevitelre (írás, szkennelés),
  – képfeldolgozásra (szerkesztés, optimalizálás),
  – korrektúrára,
– kódolásra (HTML-nyelvre) (adatfeltöltés),
– a lap megjelentetésére.

A szerkesztőségnél foglalkoztatott fő- és részfoglalkoztatásúak munkabéreire és azok járulékaira támogatás nem kérhető.

A pályázónak csatolnia kell a lapbejegyzés másolatát.
Összevont lapszám egy megjelenésnek számít!

Altéma kódszáma: 2101

A pályázatok

2003. október 30-ig beérkezően

nyújthatóak be kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H–1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve ***– beleértve a folyóirat-támogatáshoz szükséges betétlapot is –*** *fogadjuk el. A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!*

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyijövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelespéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchényi Könyvtár felé teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelespéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület 302. szoba) kell kérni és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális

Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.) Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható. Amennyiben a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a lebonyolító, a jóváhagyott összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el átalányként a támogatás terhére.

A pályázatokat a kollégium a benyújtási határnaptól számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (telefon: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Könyvtári Szakmai Kollégium

A NÉPMŰVÉSZETI SZAKMAI KOLLÉGIUM FOLYÓIRAT-PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Népművészeti Szakmai Kollégium pályázatot hirdet a tárgykörébe tartozó 2004. január 1.–december 31. között hagyományos formában megjelenő folyóiratok támogatására.

A pályázaton hazai bejegyzésű, valamint határon túli magyar nyelvű folyóirat tulajdonosa vagy kiadója vehet részt a főszerkesztő – felelős szerkesztő – ellenjegyzésével.

A kollégium az alábbi felhasználási jogcímeket támogatja:
– szerzői honorárium és járulékai (írói, illusztrátori, fotó), vagy számlás kifizetése
– szerzői jogdíjak
– fordítói, lektorálási honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honoráium és járulékai, vagy számlás kifizetése
– nyomdai előkészítési munkák az alábbi jogcímekre
  – szövegbevitel (írás), szkennelése,
  – kiadványszerkesztés (szedés, tördelés),
  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás),
  – korrektúra
– nyomdaköltség (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, körbevágás, csomagolás).

A szerkesztőségnél foglalkoztatott főfoglalkozásúak munkabéreire és azok járulékaira támogatás nem igényelhető.

A pályázónak csatolnia kell a jelen helyzetnek megfelelő adatokat tartalmazó lapbejegyzés másolatát, határon túli folyóirat esetében a lapbejegyzés hitelesített magyar fordítását.

A pályázathoz csatolni kell az utolsó megjelent lapszámot.
Összevont lapszám egy megjelentetésnek számít!

Altéma kódszáma: 1901

A támogatott pályázó a támogatás összegére a 2004. évben számíthat.

A pályázatok

2003. október 30-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H–1388 Budapest, Pf. 82) A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott pályázati adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve – ***beleértve a folyóirat-támogatáshoz szükséges betétlapot is*** *– fogadjuk el. A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!*

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyi jövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania a jogi dokumentációt az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelespéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchenyi Könyvtárral szemben teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelespéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület, 302. szoba) kell kérni, és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról, (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22.). Az adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható.

A pályázatokat a kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (tel.: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig; pénteken 9–12 óráig

Népművészeti Szakmai Kollégium

A KÉPZŐMŰVÉSZETI SZAKMAI KOLLÉGIUM FOLYÓIRAT-PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Képzőművészeti Szakmai Kollégium pályázatot hirdet a tárgykörébe tartozó 2004. január 1.– december 31. között megjelenő hagyományos és/vagy elektronikus formában megjelenő folyóiratok támogatására.

A pályázaton hazai bejegyzésű, valamint határon túli magyar nyelvű folyóirat tulajdonosa vagy kiadója vehet részt a főszerkesztő – felelős szerkesztő – ellenjegyzésével.

A kollégium az alábbi felhasználási jogcímeket támogatja:

Hagyományos megjelentetés esetén:

– szerzői honorárium és járulékai (írói, illusztrátori, fotó), vagy számlás kifizetése,
– szerzői jogdíjak,
– fordítói, lektorálási honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetésre
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetés,
– nyomdai előkészítési munkák az alábbi jogcímekre
  – szövegbevitel (írás) szkennelés
  – kiadványszerkesztés (szedés, tördelés)
  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
  – korrektúra
– nyomdaköltség (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, körbevágás, csomagolás)

Internetes megjelentetés esetén:

– szerzői honorárium és járulékai (írói, illusztrátori, fotó) vagy számlás kifizetése
– szerzői jogdíjak
– fordítói, lektorálási honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetés
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése
– előkészítési munkák az alábbi jogcímekre
  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
  – szövegbevitel, (írás), szkennelés
  – korrektúra
– kódolás (HTML-nyelvre, adatfeltöltés)
– publikáció-megjelentetés (szolgáltatás).

A szerkesztőségnél foglalkoztatott főfoglalkozású munkabéreire és azok járulékaira, támogatás nem igényelhető.

A pályázónak csatolnia kell a jelen helyzetnek megfelelő adatokat tartalmazó lapbejegyzés másolatát, határon túli folyóirat esetében a lapbejegyzés hitelesített magyar fordítását.

A pályázathoz csatolni kell az utolsó megjelent lapszámot, illetve internetes megjelentetés esetén annak CD-változatát. Új lap indítása esetén egy példány próbaszámot.

Összevont lapszám egy megjelenésnek számít!

Altéma kódszáma: 1601

A támogatott pályázó a támogatás összegére a 2004. évben számíthat.

A pályázatok

2003. október 30-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának postacímére
(H – 1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott pályázati adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve – ***beleértve a folyóirat-támogatáshoz szükséges betétlapot is*** *– fogadjuk el. A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!*

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyi jövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania a jogi dokumentációt az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelespéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchenyi Könyvtárral szemben teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelespéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület, 302. szoba) kell kérni, és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról, (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22.). Az adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható.

A pályázatokat a kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. A döntés felülbírálatát kérni nem lehet. A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (tel.: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig; pénteken 9–12 óráig

Képzőművészeti Szakmai Kollégium

AZ MOZGÓKÉP SZAKMAI KOLLÉGIUM FOLYÓIRAT-PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Mozgókép Szakmai Kollégium pályázatot hirdet a 2004. január 1. –december 31. között hagyományos és/vagy elektronikus formában megjelenő folyóiratok támogatására.

Pályázaton hazai bejegyzésű, valamint határon túli magyar nyelvű folyóirat tulajdonosa vagy kiadója vehet részt a főszerkesztő – felelős szerkesztő – ellenjegyzésével.

A kollégium az alábbi felhasználási jogcímeket támogatja:

Hagyományos megjelentetés esetén:

– szerzői honorárium és járulékai (írói, illusztrátori, fotó), vagy számlás kifizetése,
– szerzői jogdíjak,
– fordítói, lektorálási honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése,
– nyomdai előkészítési munkák az alábbi jogcímekre
  – szövegbevitel (írás), szkennelése
  – kiadványszerkesztés (szedés, tördelés)
  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
  – korrektúra
– nyomdaköltség (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, körbevágás, csomagolás)

Internetes megjelentetés esetén:

– szerzői honorárium és járulékai (írói, illusztrátori, fotó) vagy számlás kifizetése,
– szerzői jogdíjak,
– fordítói, lektorálási honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése,
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése,
– előkészítési munkák az alábbi jogcímekre:
  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
  – szövegbevitel (írás), szkennelése
  – korrektúra
– kódolás (HTML-nyelvre) (adatfeltöltés)
– publikáció-megjelentetés (szolgáltatás).

A szerkesztőségnél foglalkoztatott főfoglalkozásúak munkabéreire és azok járulékaira, támogatás nem igényelhető.

A pályázónak csatolnia kell a jelen helyzetnek megfelelő adatokat tartalmazó lapbejegyzés másolatát, határon túli folyóirat esetében a lapbejegyzés hitelesített magyar fordítását.

A pályázathoz csatolni kell az utolsó megjelent lapszámot, illetve internetes megjelentetés esetén annak CD-változatát. Új lap indítása esetén egy példány próbaszámot.

Összevont lapszám egy megjelenésnek számít!

Altéma kódszáma: 1001

A támogatott pályázó a támogatás összegére a 2004. évben számíthat.

A pályázatok

2003. október 30-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának postacímére
(H – 1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott pályázati adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve – ***beleértve a folyóirat-támogatáshoz szükséges betétlapot is*** *– fogadjuk el. A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!*

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyi jövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania a jogi dokumentációt az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelespéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchenyi Könyvtárral szemben teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelespéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület, 302. szoba) kell kérni, és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról, (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22.). Az adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható.

A pályázatokat a kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (tel.: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig; pénteken 9–12 óráig

Mozgókép Szakmai Kollégium

A TÁNCMŰVÉSZETI SZAKMAI KOLLÉGIUM FOLYÓIRAT-PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Táncművészeti Szakmai Kollégium pályázatot hirdet a tárgykörébe tartozó 2004. január 1.–december 31. között hagyományos és/vagy elektronikus formában megjelenő folyóiratok támogatására.

A pályázaton hazai bejegyzésű, valamint határon túli magyar nyelvű folyóirat tulajdonosa, vagy kiadója vehet részt a főszerkesztő – felelős szerkesztő – ellenjegyzésével.

A kollégium az alábbi felhasználási jogcímeket támogatja:

Hagyományos megjelentetés esetén:

– szerzői honorárium és járulékai (írói, illusztrátori, fotó), vagy számlás kifizetése,
– szerzői jogdíjak,
– fordítói, lektorálási honorárium és járulékaira, vagy számlás kifizetése,
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése,
– nyomdai előkészítési munkák az alábbi jogcímekre
  – szövegbevitel (írás) szkennelése
  – kiadványszerkesztés (szedés, tördelés)
  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)
  – korrektúra
– nyomdaköltség (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, körbevágás, csomagolás)

Internetes megjelentetés esetén:

– szerzői honorárium és járulékaira (írói, illusztrátori, fotó) vagy számlás kifizetése,
– szerzői jogdíjak,
– fordítói, lektorálási honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése
– előkészítési munkák alábbi jogcímekre
  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás),
  – szövegbevitel, (írás, szkennelés)
  – korrektúra
– kódolásra (HTML-nyelvre, adatfeltöltés)
– publikáció-megjelentetés (szolgáltatás).

A szerkesztőségnél foglalkoztatott főfoglalkozásúak munkabéreire és azok járulékaira, valamint rezsire nem igényelhető.

A pályázónak csatolnia kell a jelen helyzetnek megfelelő adatokat tartalmazó lapbejegyzés másolatát, határon túli folyóirat esetében a lapbejegyzés hitelesített magyar fordítását.

A pályázathoz csatolni kell az utolsó megjelent lapszámot, illetve internetes megjelenés esetén azok CD-változatát. Új lap indítása esetén egy példány próbaszámot.

Összevont lapszám egy megjelentetésnek számít!

Altéma kódszáma: 1501

A támogatott pályázó a támogatás összegére a 2004. évben számíthat.

A pályázatok

2003. október 30-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H – 1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott pályázati adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve – ***beleértve a folyóirat-támogatáshoz szükséges betétlapot is*** *– fogadjuk el. A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!*

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyi jövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania a jogi dokumentációt az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelespéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchenyi Könyvtárral szemben teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelespéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület, 302. szoba) kell kérni, és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról, (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22.). Az adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható.

A pályázatokat a kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (tel.: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig; pénteken 9–12 óráig

Táncművészeti Szakmai Kollégium

A ZENEI SZAKMAI KOLLÉGIUM FOLYÓIRAT-PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Zenei Szakmai Kollégium pályázatot hirdet a tárgykörébe tartozó 2004. január 1.– december 31. között hagyományos és/vagy elektronikus formában megjelenő folyóiratok támogatására.

A pályázaton hazai bejegyzésű, valamint határon túli magyar nyelvű folyóirat tulajdonosa vagy kiadója vehet részt a főszerkesztő – felelős szerkesztő – ellenjegyzésével.

A kollégium az alábbi felhasználási jogcímeket támogatja:

Hagyományos megjelentetés esetén:

– szerzői honorárium és járulékai (írói, illusztrátori, fotó), vagy számlás kifizetése,

– szerzői jogdíjak,

– fordítói, lektorálási honorárium és járulékaira, vagy számlás kifizetése,

– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése,

– nyomdai előkészítési munkák az alábbi jogcímekre

  – szövegbevitel (írás), szkennelés

  – kiadványszerkesztés (szedés, tördelés)

  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)

  – korrektúra

– nyomdaköltség (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, körbevágás, csomagolás)

Internetes megjelentetés esetén:

– szerzői honorárium és járulékai (írói, illusztrátori, fotó) vagy számlás kifizetése,

– szerzői jogdíjak,

– fordítói, lektorálási honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése,

– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése,

– előkészítési munkák az alábbi jogcímekre

  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás)

  – szövegbevitel (írás), szkennelés

  – korrektúra

– kódolás (HTML-nyelvre) (adatfeltöltés)

– publikáció-megjelentetés (szolgáltatás).

A szerkesztőségnél foglalkoztatott főfoglalkozásúak munkabéreire és azok járulékaira, valamint rezsire nem igényelhető.

A pályázónak csatolnia kell a jelen helyzetnek megfelelő adatokat tartalmazó lapbejegyzés másolatát, határon túli folyóirat esetében a lapbejegyzés hitelesített magyar fordítását.

A pályázathoz csatolni kell az utolsó megjelent lapszámot, illetve internetes megjelenés esetén azok CD-változatát. Új lap indítása esetén egy példány próbaszámot.

Összevont lapszám egy megjelentetésnek számít!

Altéma kódszáma: 1401

A támogatott pályázó a támogatás összegére a 2004. évben számíthat.

A pályázatok

2003. október 30-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H – 1388 Budapest, Postafiók 82.). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott pályázati adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve – ***beleértve a folyóirat-támogatáshoz szükséges betétlapot is*** *– fogadjuk el. A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!*

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyi jövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania a jogi dokumentációt az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelespéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchenyi Könyvtárral szemben teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelespéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület, 302. szoba) kell kérni, és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról, (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22.). Az adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható.

A pályázatokat a kollégium a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további, legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (tel.: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig; pénteken 9–12 óráig

Zenei Szakmai Kollégium

A SZÉPIRODALMI SZAKMAI KOLLÉGIUM FOLYÓIRAT-PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Szépirodalmi Szakmai Kollégium pályázatot hirdet a 2004. január 1.–december 31. között – évente legalább négyszer – megjelenő, többségében szépirodalmat közlő lapok támogatására.

A pályázaton hazai bejegyzésű, valamint határon túli magyar nyelvű, hagyományos és elektronikus formában megjelenő folyóirat tulajdonosa vagy kiadója vehet részt a főszerkesztő – felelős szerkesztő – ellenjegyzésével.

A kollégium az alábbi költség-jogcímeket támogatja mindkét megjelenés esetén:
– szerzői honorárium és járulékai (írói, illusztrátori, fotó), vagy számlás kifizetése,
– szerzői jogdíjak,
– fordítói, lektorálási honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése,
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honorárium és járulékai, vagy számlás kifizetése;

a hagyományos formában történő megjelenés esetén továbbá:
– nyomdai előkészítési munkák körében
  – szöveg-, képbevitel, írás, szkennelés,
  – kiadványszerkesztés (szedés, tördelés),
  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás),
  – korrektúra,
– nyomdaköltség (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, körbevágás, csomagolás);

a világhálón történő megjelentetés esetén továbbá:
– előkészítési munkák körében
  – szöveg- és képbevitel (írás, szkennelés),
  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás),
  – korrektúra,
– kódolós (HTML-nyelvre) (adatfeltöltés),
– publikáció-megjelentetés (szolgáltatás),
– frissítés.

A szerkesztőségnél foglalkoztatott fő- és mellékfoglalkozásúak munkabéreire és azok járulékaira, valamint rezsire támogatás nem igényelhető.

A pályázónak csatolnia kell a lapbejegyzés másolatát, határon túli folyóirat esetében a lapbejegyzés hitelesített magyar fordítását, valamint az utolsó megjelent lapszámot, illetve elektronikus úton történő megjelentetés esetén a CD-változatot.

Összevont lapszám egy megjelentetésnek számít!

Tájékoztatásként közöljük, hogy napi- és hetilapok nem pályázhatnak!

Altéma kódszáma: 2601

A pályázó a támogatás összegére a 2004. évben számíthat.

A pályázatok

2003. november 6-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H–1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve – ***beleértve a folyóirat-támogatáshoz szükséges betétlapot is*** *– fogadjuk el. A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!*

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyijövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelespéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchényi Könyvtár felé teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelespéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület 302. szoba) kell kérni és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.) Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható.

A pályázatokat a kollégium a benyújtási határnaptól számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (telefon: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Szépirodalmi Szakmai Kollégium

AZ ISMERETTERJESZTÉS ÉS KÖRNYEZETKULTÚRA SZAKMAI KOLLÉGIUM FOLYÓIRAT-PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Az Ismeretterjesztés és Környezetkultúra Szakmai Kollégium pályázatot hirdet:
– bölcseleti-tudományos,
– gyermek- és ifjúsági (a szépirodalmi jellegű folyóiratok kivételével),
– országos és helyi értékeket bemutató honismereti, helytörténeti,
– a természettudományos ismeretterjesztést szolgáló, országos terjesztésű folyóiratok és periodikák támogatására.

A kollégium kiemelten kezeli a gyermekek és az ifjúság művelődését.

1. Folyóirat-kiadás támogatása 2004. január 1.–2004. december 31. közötti időszakra

A pályázaton a hazai bejegyzésű, valamint a határon túli magyar nyelvű folyóiratok vehetnek részt. A támogatás a lap megjelentetésére fordítható.

A pályázatot a lap alapítója (tulajdonosa) vagy kiadója nyújthatja be a főszerkesztő (felelős szerkesztő) ellenjegyzésével.

A pályázóknak csatolniuk kell:

a jelen helyzetnek megfelelő adatokat tartalmazó lapbejegyzés másolatát, határon túli folyóiratok esetében lapbejegyzésük hitelesített magyar fordítását.

Támogatás az alábbi jogcímekre kérhető:

Hagyományos megjelentetés esetén
– szerzői honoráriumra és járulékaira (írói, illusztrátori, fotó), vagy számlás kifizetésére,
– szerzői jogdíjakra,
– fordítói, lektorálási honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésére,
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésére,
– nyomdai előkészítési munkákra, az alábbi jogcímekre
  – szöveg begépelése vagy szkennelése,
  – kiadványszerkesztés (szedés, tördelés),
  – képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás),
  – korrektúra,
– nyomdaköltség (levilágítás, papírköltség, montírozás, nyomás, hajtogatás, körbevágás, csomagolás).

Internetes megjelentetés esetén:
– szerzői honoráriumra és járulékaira (írói, illusztrátori, fotó), vagy számlás kifizetésére,
– szerzői jogdíjakra,
– fordítói, lektorálási honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésére,
– szerkesztői (főszerkesztő, olvasószerkesztő, tervezőszerkesztő, képszerkesztő) honoráriumra és járulékaira, vagy számlás kifizetésére,

– előkészítési munkákra, az alábbi jogcímekre
  – képfeldolgozásra (szerkesztés, optimalizálás),
  – szöveg begépelésére vagy szkennelésére,
  – korrektúra,
– kódolásra (HTML-nyelvre),
– publikáció megjelentetésére (szolgáltatás),
– frissítésre.

A szerkesztőségnél foglalkoztatott főfoglalkozásúak munkabéreire és azok járulékaira, valamint rezsire támogatás nem igényelhető.

A pályázathoz csatolni kell az utolsó megjelent lapszámot, illetve internetes megjelentetés esetén azok CD-változatát. Új lap indítása esetén egy példány próbaszámot.

Összevont lapszám egy megjelentetésnek számít!

Nem pályázhatnak a napi- és hetilapok, továbbá az aktuálpolitikai célokat, pártérdekeket szolgáló folyóiratok.

Altéma kódszáma: 2501

A pályázó a támogatás összegére 2004. évben számíthat!

A pályázatok

2003. november 10-ig beérkezően

nyújthatóak be, kizárólag postai úton az NKA Igazgatóságának címére
(H–1388 Budapest, Pf. 82). A határidőn túl érkező pályázatok érvénytelenek.

Általános tudnivalók

Pályázni az NKA Igazgatóságának 2003. évre kiadott adatlapján lehet. Minden pályázati témához külön adatlapot kell kitölteni és benyújtani. Az adatlapokat csak pontosan kitöltve, illetve az előírt mellékletekkel felszerelve – ***beleértve a folyóirat-támogatáshoz szükséges betétlapot is*** *– fogadjuk el. A feltételeket nem teljesítő pályázatok érvénytelenek!*

Minden esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie személyijövedelemadó-köteles támogatás igénylése esetén magánszemélynek, továbbá a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek, valamint külföldi székhelyű pályázónak.

A lebonyolító magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. A részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

Az NKA Igazgatósága felhívja a pályázók figyelmét, hogy 2003-ban valamennyi pályázónak/lebonyolítónak a pályázat beadásakor be kell nyújtania jogi dokumentációját az adatlaphoz mellékelt tájékoztatóban közölt követelmények szerint. Azok a pályázók/lebonyolítók, akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázatuk és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt, a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.

Kiadványok támogatására pályázó hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelespéldány-benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchényi Könyvtár felé teljesítették. Az igazolást a könyvtár Kötelespéldány Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület 302. szoba) kell kérni és a pályázathoz csatolni.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani. A szükséges adatlap letölthető az NKA honlapjáról (www.nka.hu), továbbá személyesen beszerezhető az NKA Igazgatóságán és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának ügyfélszolgálati irodáján (1077 Budapest, Wesselényi utca 20–22.) Adatlap postai úton is igényelhető – bélyeggel ellátott A/4-es válaszboríték mellékelésével – az NKA Igazgatóságától.

Az Alapprogramból nyújtott támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra, alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél részére át nem ruházható.

A pályázatokat a kollégium a benyújtási határnaptól számított 60 napon belül bírálja el. A végleges döntésről további legfeljebb 30 napon belül a pályázó értesítést kap. ***A döntés felülbírálatát kérni nem lehet.*** *A nem támogatott pályázatokhoz csatolt anyagot (kézirat, forgatókönyv, fotó, kazetta stb.) nem őrizzük meg és nem küldjük vissza, azok az NKA Igazgatóságán átvehetők a döntésről szóló értesítés dátumától számított 60 napon belül. A határidő eltelte után – külön értesítés nélkül – a fenti anyagokat megsemmisítjük.*

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás az NKA Igazgatósága ügyfélszolgálatától kérhető (telefon: 351-5461/141-es mellék).
Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig 9–15 óráig, pénteken 9–12 óráig.

Ismeretterjesztés és Környezetkultúra
Szakmai Kollégium

AKTUÁLIS PÁLYÁZATOK

Kollégium	beérkezési határnap
Múzeumi	október 13.
Levéltári + 2004. évi folyóirat	október 14.
Színházi/2004. évi folyóirat	október 27.
„A fogyatékossággal élő emberekért” Média és Művészeti (ideiglenes)	október 30.
Könyvtári folyóirat/meghívásos	október 30.
Népművészeti/2004. évi folyóirat	október 30.
Képzőművészeti/2004. évi folyóirat	október 30.
Mozgókép/2004. évi folyóirat	október 30.
Táncművészeti/2004. évi folyóirat	október 30.
Zenei/2004. évi folyóirat	október 30.
Művészetoktatási	november 3.
Ithaka-program	november 3.
Szépirodalom/2004. évi folyóirat	november 6.
Ismeretterjesztés és Környezetkultúra/2004. évi folyóirat	november 10.
Kultúra 2000/meghívásos	december 1.

2003. évben érvényes pályázati adatlap

NEMZETI KULTURÁLIS ALAPPROGRAM IGAZGATÓSÁGA
1062 Budapest, Bajza u. 32.
Telefon: 351-54-61
e-mail: info@nka.hu, honlap: www.nka.hu

Az NKA Igazgatósága tölti ki!

A pályázat érvénytelen:

1. A pályázó nem felel meg a kiírásnak ○
2. A pályázat nem felel meg a kiírásnak ○

_____

PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázatot kiíró kollégium megnevezése: _____

Az NKA Igazgatósága tölti ki!

A pályázat kódszáma / azonosító: _ _ _ _ / _ _ _ _ Beérkezett: _____

1. A pályázó adatai

1.1. Megnevezése (neve): _____ ○

1.2. Adószáma □□□□□□□□-□-□□ és/vagy adóazonosító jele: □□□□□□□□□□ ○

1.3. A pályázó számlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□ ○

1.4. Társadalombiztosítási adóazonosító jele (TAJ-száma): □□□-□□□-□□□

Társadalombiztosítási folyószámla száma: □□□□□□□□□□□□□□□

1.5. A pályázó címe: □□□□ _____ ○

1.5.1. Telefonszáma: _____ Fax száma: _____ E-mail: _____

1.6. Illetősége (állampolgársága): _____ ország: _____

1.7. A pályázó szervezeti-működési formája: _____ ○

(központi költségvetési szerv, helyi (önkormányzati, kisebbségi önkormányzati) költségvetési szerv, köztestületi költségvetési szerv, országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, egyesület, párt, szakszervezet, köztestület, alapítvány, közalapítvány, közhasznú társaság, egyház, egyházi intézmény, egyház önálló szervezete, egyesülés, egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet, gazdasági társaság, szövetkezet, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, egyéni vállalkozás, egyéni cég, állami vállalat, egyéb vállalat, magánszemély)

A fentiek közül a megfelelőt kérjük beírni!

1.8. A pályázó alaptevékenysége szerinti fő szakterületének megjelölése: ○

művészeti □ közgyűjteményi □ közművelődési □ közoktatási □ felsőoktatási □ egyéb □

Csak egy szakterület jelölhető meg!

1.9. Pályázati megbízott neve: _____

1.9.1. Címe: □□□□ _____

1.9.2. Telefonszáma: _____ Fax száma: _____ E-mail: _____

1.10. Magánszemély pályázó esetén születési helye, ideje: _____ ○

anyja neve: _____ ○

2. A pénzügyi lebonyolító adatai *

2.1. Megnevezése (neve): _____ ○

2.2. Adószáma □□□□□□□□-□-□□ ○

2.3. A lebonyolító számlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□ ○

2.4. Címe: □□□□ _____

2.4.1. Telefonszáma: _____ Képviselő neve: _____

2.5. A lebonyolító szervezeti-működési formája: (ld.: 1.7. szerint) _____ ○

* ld. Pályázati tájékoztató 5. pontja

FIGYELEM! A Pályázati adatlap bekeretezett (□) pontjai kitöltésének hiányossága, illetve a mellékletek hiánya esetén a pályázat érvénytelen. (ld. Pályázati tájékoztató 3. pontja) Az adatlapon szereplő ○ jelölést az NKA Igazgatósága tölti ki!

2

3. A pályázati cél

3.1. A pályázatot a pályázati felhívás _____ pontjára nyújtom be, a ☐☐☐☐ kódszámmal ○

3.2. Pályázati cél megnevezése (max. 120 betű):

_____

_____

3.3. A pályázat témájának, illetve a megvalósítás módjának részletes leírását mellékelem. ○

4. A pályázat tervezett megvalósítása

4.1. Megvalósítás időszaka

4.1.1. Kezdő időpont: _____ év _____ hó _____ nap ○

4.1.2. Befejező időpont: _____ év _____ hó _____ nap ○

4.2. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg _____ Ft ○

4.2.1. Megvalósításhoz meglévő saját forrás összege: _____ Ft ○

4.2.2. Megvalósításhoz már rendelkezésre álló egyéb forrás (az NKA valamely kollégiuma, illetve más szervezet által megítélt támogatás)

Megnevezése:	Összege (Ft):	
_____	_____	○
_____	_____	○
_____	_____	○

4.2.3. Megvalósításhoz hiányzó összeg: _____ Ft ○

4.2.4. Megvalósításhoz igényelt egyéb forrás (az NKA valamely kollégiumához, illetve más szervezethez benyújtott igény/pályázat)

Megnevezése:	Összege (Ft):	A döntés várható időpontja:	
_____	_____	_____	○
_____	_____	_____	○
_____	_____	_____	○

5. Igényelt támogatás

5.1. Teljes összege: _____ Ft ○

Ebből:

5.1.1. **Vissza nem térítendő támogatás**

Egy összegben kérem ☐ _____ Ft ○

Részletekben kérem ☐ _____ Ft ○

A részletekben igényelt összeg folyósításának ütemezését a mellékletekben kérjük feltüntetni!

5.1.2. **Visszatérítendő támogatás**

Visszatérítendő támogatás igényelt összege: _____ Ft ○

A visszatérítés teljesítésének ütemezését kérjük a mellékletekben feltüntetni!

A visszatérítendő támogatás visszafizetésének fedezetére felajánlott biztosíték(ok): *

_____

* Az erről szóló dokumentumot mellékelni kell! (lásd tájékoztató 10. pontja)

6. A program költségkalkulációja		A program tervezett összes költsége	Az NKA-tól igényelt támogatás
6.1.	Személyi jellegű kiadások	Ft	Ft
6.2.	Tb-járulék	Ft	Ft
6.3.	Dologi kiadások	Ft	Ft
6.4.	Nagyértékű (50.000 Ft feletti) tárgyi eszközök beszerzése	Ft	Ft
6.5.	Mindösszesen	Ft*	Ft**

6.6. A részletes költségvetést (a fenti táblázat bontása szerint) – tervezett összes költség és az igényelt támogatás összegére (külön-külön) – **az adatlap e célra rendelt betétlapján fel kell tüntetni!**

7. Mellékletek (ld. Pályázati tájékoztató)

7.1. A pályázó gazdálkodási formájára vonatkozó jogi dokumentációk felsorolása (ld. Pályázati tájékoztató 7-9. pontja):

_____
_____
_____

7.2. Egyéb kötelező mellékletek felsorolása (pályázati felhívás szerint):

_____ _____
_____ _____
_____ _____

A 7.2. ponthoz csatolt mellékletek száma összesen _____ db.

8. Egyéb adatok

8.1. Az NKA-tól a pályázó részére a tárgyévben megítélt támogatások azonosító száma(i):

_____

8.2. Az NKA-nál az utolsó támogatott pályázata óta a személyi adatokban és a jogi dokumentációban történt-e változás?

	Igen	Nem
▪ a jogi dokumentációban	☐	☐
▪ az aláírásra jogosultak körében	☐	☐

8.2.1. A változás előtti adatok:
név: _____
Adószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ - ☐☐ és/vagy adóazonosító jel: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

8.3. A pályázati felhívásról honnan értesült: napilap ☐ NKA honlap ☐ NKA Hírlevél ☐ Egyéb ☐ _____

* 4.2. ponttal azonos összeg
** 5.1. ponttal azonos összeg

9. Pályázat besorolása

A pályázatnak támogatási cél-, és a megvalósulás helye szerinti besorolásához (statisztikájához), kérjük a pályázatot – az alábbi osztályozás szerint – a megfelelő kockában történő jelöléssel (x) minősíteni. (Pályázatonként csak egy-egy, a legjellemzőbb minősítés szükséges.) Kérjük mindkét kérdéssort kitölteni!

9.1. Célok szerint

9.1.1. ☐ Kultúrateremtő kezdeményezések, programok és alkotások (könyv, zenemű, színházi produkció, műtárgy, film stb.) megvalósítása, illetve létrehozása
9.1.2. ☐ Kulturális alkotások megóvása, megőrzése
9.1.3. ☐ Kulturális és művészeti alkotások nyilvánosságra hozása és terjesztése
9.1.4. ☐ Nemzetközi kulturális kapcsolatok (rendezvény, vendégszereplés, tanulmányút stb.)
9.1.5. ☐ Kulturális és művészeti évfordulók
9.1.6. ☐ Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása
9.1.7. ☐ Egyéb, a fenti kategóriákba nem tartozó program

9.2. Megvalósulás helye szerint

9.2.1. ☐ Nemzetközi (hazai és külföldi helyszínek együtt)
9.2.2. ☐ Külföld
9.2.3. ☐ Külföldi magyar intézet
9.2.4. ☐ Határon túli
9.2.5. ☐ Országos
9.2.6. ☐ Budapest
9.2.7. ☐ Több megye
9.2.8. ☐ Megye
9.2.9. ☐ Település

10 Nyilatkozatok

10.1. A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján adószámát / adóazonosító jelét, valamint társadalombiztosítási folyószámla számát / társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ-szám) a köztartozásokkal kapcsolatos jogszerű adatközléshez a pályáztató felhasználhatja.

10.2. A pályázó által az előző évben bevallott kulturális járulék: _____ Ft,
befizetett kulturális járulék: _____ Ft.

10.3. A lebonyolító elvállalja a pályázat szabályszerű pénzügyi lebonyolítását.

10.4. A pályázó (és lebonyolító) aláírásával igazolja a rá vonatkozó adatok helyességét és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti(k), hogy csőd-, felszámolási- és végelszámolási eljárás alatt nem áll(nak), valamint az Alapprogrammal szemben lejárt elszámolási kötelezettségük nincs.

_____ 2003. _____ _____ ○
P.H. a pályázó (cégszerű*) aláírása

_____ ○
P.H. a lebonyolító (cégszerű*) aláírása

Mellékletek: _____ db

* *A cégszerű aláíráskor a neveket írógéppel vagy nyomtatott nagybetűkkel is szíveskedjenek feltüntetni!*

PÁLYÁZATI TÁJÉKOZTATÓ!

Tisztelt Pályázó!

Pályázati tájékoztatónkkal szeretnénk önnek segítségére lenni, ezért kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése előtt a pályázati felhívást és a pályázati tájékoztatónkat szíveskedjen figyelmesen elolvasni a pályázatának sikere érdekében.

A pályázati adatlap kitöltésének hiányossága, illetve az előírt mellékletek csatolásának elmulasztása a pályázat érvénytelenségét vonja maga után, amit feltétlenül szeretnénk elkerülni, de ez csak a tisztelt pályázó közreműködésével lehetséges.

A pályázati adatlap kitöltésével kapcsolatos fontosabb tudnivalók:

1. Pályázni csak a Nemzeti Kulturális Alapprogram Igazgatósága által 2003. évre kiadott pályázati adatlapon és csak postai úton lehet. A pályázati adatlapot, továbbá egyes pályázatoknál a betétlapot és a csatolandó mellékleteket is egy-egy példányban, írógéppel vagy nyomtatott betűkkel – olvashatóan – kell kitölteni.

2. Minden pályázati témára (ld. a pályázati felhívást) külön pályázati adatlapot kell kitölteni.

3. Kérjük, hogy az adatlapot áttanulmányozni és minden pontját megfelelően kitölteni, az előírt mellékleteket pedig becsatolni szíveskedjen. **Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az általánosan kötelező mellékleteken kívül a pályázati felhívásban esetenként előírt további mellékletek is a pályázat szerves részét képezik.**

Külön felhívjuk figyelmét az adatlap 1.1., 1.2., 1.3., 1.5., 1.7., 1.8., 1.10., 2.1., 2.2., 2.3., 2.5., 3.1., 3.3., 4.1.1., 4.1.2., 4.2., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 5.1., 5.1.1., 5.1.2., 6., 6.6., 7.1., 7.2. és 10. pontjaira (az adatlapon bekeretezve jelölve), amelyek kitöltésének, illetve az előírt kötelező mellékletek **hiányossága/hiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősül.**

4. Pályázó csak természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet. (Lásd: pályázati adatlap 1.7.)

5. **Magánszemélynek** személyi jövedelemadó-köteles támogatás (pl. alkotói támogatás) igénylése esetén, továbbá a **részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek,** valamint **külföldi székhelyű jogi és magánszemély** pályázónak minden esetben **pénzügyi lebonyolítót** kell felkérnie. A lebonyolító kizárólag magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság lehet.

Hazai jogi személy pályázó lebonyolítót általában nem vehet igénybe, kivéve a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervet, amelynek a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a lebonyolítója.

6. **A magánszemélynek,** ha nincs pénzügyi lebonyolítója, és az általa igényelt támogatásra nem az 5. pont vonatkozik (nem személyi juttatásra kap támogatást), **közvetlenül csak külön e célra nyitott, elkülönített bankszámlára történhet átutalás.** Az elkülönített számla számát és az erről szóló banki igazolást az adatlaphoz csatolni kell.

7. **Az adatlap 7.1. pontjánál jogi dokumentációként az egyes pályázónak, lebonyolítós pályázó esetén a lebonyolítónak is a következő alapdokumentumokat kell feltüntetni és a pályázathoz mellékelni:**

– költségvetési intézmény – **az alapító okirat másolatát** (az NKA honlapján a Pályázatok – Intézmények listája menüpont alatt felsorolt költségvetési intézmények alapító okiratát – amennyiben azt a 2002. év folyamán támogatott pályázatához már beküldte – csak változás esetén kell mellékeni!), **30 napon belül kiállított hiteles aláírási címpéldányt (8. pont),**

– egyesület, párt, szakszervezet, köztestület, (köz)alapítvány, egyházi intézmény, egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet – **az érvényes alapító okirat (alapszabály) másolatát, 30 napon belül kiállított bírósági számítógépes kivonatot** (az illetékes bíróságon szerezhető be), és **az aláírási címpéldány másolatát (8. pont),** egyház, egyház önálló szervezete (szerzetesi szervezet stb.) – a **30 napon belül kiállított bírósági számítógépes kivonatot és az aláírási címpéldány másolatát (8. pont),**

– közhasznú társaság (kht.), gazdasági társaság [közös vállalat, korlátolt felelősségű társaság (kft.), részvénytársaság (rt.), közkereseti társaság (kkt.), betéti társaság (bt.)], szövetkezet, állami vállalat, egyéb vállalat, egyéni cég, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás – **30 napnál nem régebbi cégkivonatot és aláírási címpéldány másolatát (8. pont),**

– egyéni vállalkozók a **vállalkozói igazolványról 30 napon belül kiállított hatósági bizonyítványt,**

– határon túli jogi személynek, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társasági formában működő pályázónak **az alapító okirat (alapszabály) másolatát,** valamint a pályázó létezését igazoló, a helyi hatóság (pl.: bíróság, kamara) által kiállított **hiteles okiratot,** továbbá az **aláírási címpéldány másolatát (8. pont)** és ezek **magyar fordítását.**

8. **Aláírási címpéldányként** elfogadunk bank, illetve közjegyző által kiállított aláírási címpéldányt, banki igazolást, kincstári aláírás-bejelentőt.

9. Azok a pályázók (lebonyolítók), akiknek a Nemzeti Kulturális Alapprogramnál 2003. évben már volt támogatott pályázata (lásd: pályázati adatlap 8.1. pont) és azt követően jogi és/vagy személyi változás nem történt (lásd: pályázati adatlap 8.2.), **a jogi dokumentáció ismételt becsatolása alól mentesülnek.**

10. Az adatlap 5.1.2. pontjánál a fedezetül felajánlott biztosítékokat kell konkrétan megjelölni, mint pl. költségvetési intézmények esetén a felügyeleti szerv kezességvállalása; vállalkozás és magánszemélyek esetén bankgarancia.

11. A pályázókkal/lebonyolítókkal a pályázati kiírásban foglalt cél megvalósítására, illetve a támogatás összegének folyósítására az NKA Igazgatósága szerződést köt. A támogatás szerződés szerinti felhasználását a pályázatot kiíró szakmai kollégium (a miniszteri keret esetében az NKA Bizottságának elnöke) és az Igazgatóság együttesen ellenőrzi.

12. A támogatás építési beruházásra, felújításra, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (a 13. pontban foglalt kivétellel), alaptőke-emelésre nem használható fel, illetve harmadik fél javára nem ruházható át.

13. A támogatás terhére – ha a pályázati felhívás vagy a pályázóval kötött szerződés másként nem rendelkezik – fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (rezsire) a pályázó vagy a lebonyolító – a pályázóval történő megállapodás alapján – legfeljebb a jóváhagyott támogatási összeg **5%-át** tervezheti, illetve számolhatja el átalányként.

Ügyfélszolgálatunk hétfőtől-csütörtökig 9 órától 15 óráig,
pénteken 9 órától 12 óráig telefonon ad felvilágosítást.
Telefon: 351-5461/141-es mellék

· Nemzeti Kulturális Alapprogram Igazgatósága ·
Cím: H-1062 Budapest, Bajza u. 32. **Tel.:** 351-5461 **Fax:** 342-8703, **e-mail:** igazgatosag@nka.hu
http:// www.nka.hu

NEMZETI KULTURÁLIS ALAPPROGRAM IGAZGATÓSÁGA
1062 Budapest, Bajza u. 32.
e-mail: info@nka.hu, honlap: www.nka.hu

Az NKA Igazgatósága tölti ki!
A pályázat kódszáma / azonosító: __ __ __ __/__ __ __ __

Oldalszám: _____

Pályázó megnevezése (neve): _____

BETÉTLAP

(a pályázati adatlap 6. pontjához)

A KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	Az NKA-tól igényelt támogatás összege (Ft)
6.1. Személyi jellegű kiadások		
6.2. Tb-járulék		
6.3. Dologi kiadások		
6.4. Nagyértékű (50.000 Ft feletti) tárgyi eszköz beszerzése		
6.5. Mindösszesen kiadások		

_____ 2003. _____

_____
a pályázó aláírása

TÁJÉKOZTATÓ
a Betétlap kitöltéséhez

- A mennyiben a pályázati kiírás megjelöli a támogatás felhasználási jogcímeit, úgy - a program költségvetésében – az NKA-tól csak a nevesített jogcímeken igényelhető támogatás.

- Az igényelt támogatás összegén belül **nem tervezhető saját dolgozók munkabére! (Számlával** sem számolható el!)

- Nem igényelhető támogatás építési beruházásra, épület felújítására, valamint törzstőke-, illetve alaptőke emelésére. Az állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (p.: posta, telefon, fax, fénymásolás stb.) a jóváhagyott összeg 5%-a számolható el átalánydíjként.

- A számla ellenében tervezett személyi jellegű kifizetések dologi kiadásoknak minősülnek.

- Társadalombiztosítási járulék a mindenkori törvényi előírások mértéke szerint tervezendő a költségvetésben.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a mellékelt költségvetésnek – jogcímenként – olyan részletesnek kell lenni, hogy abból a pályázat egyes önálló, lehatárolható részeihez igényelt támogatási összeg **nagysága megítélhető legyen!**

Figyelem!
ÁFA-visszaigénylő pályázó a dologi kiadás jogcíménél felsorolt igényeket az ÁFA értéke nélkül köteles beállítani a költségvetésben!

NEMZETI KULTURÁLIS ALAPPROGRAM IGAZGATÓSÁGA
1062 Budapest, Bajza u. 32.
Telefon: 351-64-61
e-mail: info@nka.hu, honlap: www.nka.hu

Pályázatot kiíró kollégium megnevezése: _____

Az NKA Igazgatósága tölti ki!

A pályázat kódszáma / azonosító: __ __ __ __ / __ __ __ __ Beérkezett: _____

BETÉTLAP

a 2003. évi pályázati adatlap
2004. évi hagyományos és / vagy internetes folyóirat-megjelentetés támogatásához

	hagyományos	internetes
Gördülő indítására:	☐	☐
[illegible]	☐	☐

Kérjük x-szel tetszőt!

FOLYÓIRAT-MEGJELENTETÉS TÁMOGATÁSÁRA VONATKOZÓ PÁLYÁZATBEFEJEZŐ TÉTELEKET!
A betétlap 2004. [illegible] 1-jétől december 31-ig megjelent folyóiratokra vonatkozik!

1. A lap neve (címe, alcíme): _____

2. A lap kiadójának
   neve: _____
   címe: ☐☐☐☐ _____
   telefonszáma: _____ fax száma: _____ e-mail: _____
   Csak akkor kell kitölteni, ha nem azonos a pályázóval!
   A kiadó felelős vezetőjének
   neve: _____
   lakcíme: ☐☐☐☐ _____
   telefonszáma: _____ fax száma: _____ e-mail: _____

3. A főszerkesztő (felelős szerkesztő):
   neve: _____
   címe: ☐☐☐☐ _____
   telefonszáma: _____ fax száma: _____ e-mail: _____

4. A szerkesztőség címe: ☐☐☐☐ _____
   telefonszáma: _____ fax száma: _____ e-mail: _____

5. a.) A lap 2003. évi megjelenési példányszáma 2003. szeptember 30-ig: _____ és ívszáma: _____
   b.) 2003. augusztus 1-jétől december 31-ig tervezett lapszám: _____
   (az összevont szám egy megjelenésnek számít)
   a 2003. szeptember 30-ig összesített nyomdaszámla és / vagy publikáció megjelentetés végösszege: _____
   az előfizetők száma 2003. szeptember 1-jén (fő): _____
   a lap példányszáma egy- egy megjelenés alkalmával: _____
   fogyasztói ára: _____

6. A pályázó lap 2003-ban honnan és milyen összegű támogatást kapott: _____

7. A lap 2004. évi tervezett megjelenési szám: _____

		hagyományos	internetes		hagyományos	internetes
ütemezése:	Január	☐	☐	Július	☐	☐
	Február	☐	☐	Augusztus	☐	☐
	Március	☐	☐	Szeptember	☐	☐
	Április	☐	☐	Október	☐	☐
	Május	☐	☐	November	☐	☐
	Június	☐	☐	December	☐	☐

8. Hagyományos megjelenés esetén az ívszám: _____

9. Tervezett változások a 2004. évre:

tartalmi-szerkesztési: _____

_____

formai-technikai: _____

_____

gazdasági-gazdálkodási: _____

_____

10. A lapra vonatkozó tervezett főbb bevételi adatok a 2004. évre vonatkozóan:

Tervezett bevétel

Lapár bevétel: _____ Ft

Internetes megjelentetés bevétele: * _____ Ft

Hirdetési árbevétel: _____ Ft

Szponzori és egyéb támogatás: ** _____ Ft

Egyéb tevékenység árbevétele: _____ Ft

11. A pályázathoz csatolni kell az utolsó megjelent lapszámot, internetes megjelentetés esetén CD változatot, illetve új lap indítása esetén egy példány próbaszámot.

_____ 2003. _____

P.H.

_____ _____

főszerkesztő vagy felelős szerkesztő az alapító (intlapdonos) vagy a kiadó felelős vezetője

Megjegyzés:

- az alábbi személyek nevét fogéppel vagy nyomtatott megszerűvel is szíveskedtenek feltüntetni,
- a 9. pontban leírt adatok nem helyettesítik az adatlap mellékleteként csatolandó részletes költséguetést!
- a harácsonuli pályázok az adatlapon szereplő szerzőkre vonatkozóan az MNB árváltási árfolyamának – a kiírás napján érvényes – megfelelő összeget tartsák fel

* az internetes szolgáltat vallkatott szerzőtés alapján tervezett bevétel
** az NKA-tól igényelt összeget is ittj elezzék!