A VIZUÁLIS MŰVÉSZETEK KOLLÉGIUMA MEGHÍVÁSOS PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Vizuális Művészetek Kollégiuma pályázatot hirdet, melyre meghívja a Ferenczy Múzeumot.

Pályázati cél: az NKA Vizuális Művészetek Kollégiumától 2012-ben alkotói támogatásban részesült iparművészek, fotóművészek, képzőművészek - a támogatásból elkészült - műveiből a Ferenczy Múzeumban kiállítás megrendezése és a kiállításhoz kapcsolódó kis-katalógus megvalósítása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

Támogatás forrása a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 6 millió Ft.

Altéma kódszáma: **3906**

Pályázók köre: Ferenczy Múzeum

Pályázati cél megvalósításának időtartama: 2013. december 10. –2014. március 10.

Finanszírozás módja: vegyes finanszírozás.

Nevezési díj összege/ mértéke:

A pályázó nevezési díj címen 12.000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27%-os áfát köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg a „Nevezési díj megfizetésének rendje" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!
A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

***Saját forrás biztosítása*:** A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:
- *kiállítást rendező tiszteletdíja személyi és/vagy dologi kifizetése,*
- *látványtervező tiszteletdíja személyi és/vagy dologi kifizetése,*
- *grafikus tiszteletdíja személyi és/vagy dologi kifizetése,*
- *fotós tiszteletdíja személyi és/vagy dologi kifizetése,*
- *installáció,*
- *szállítás,*
- *reklám- és propagandaköltség,*
- *nyomdai előkészítés (szöveg- és képbevitel, kiadványszerkesztés, képfeldolgozás),*
- *korrektúra,*
- *nyomdaköltség.*

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer

figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a Kollégium dönt.

Rezsiköltség nem elszámolható.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. kiállítás látványterve,
2. pályázott program megvalósításába bevonandó közreműködők listája, illetve fel kell sorolni az általuk megvalósítandó tevékenységeket,
3. nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
4. számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:
Az előírt mellékletekből, ***mellékletenként*** *(!) egy-egy „pdf" fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf" állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja!*
Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.
A legnagyobb feltölthető állománymérete: 10 MB

Nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKA Igazgatósága 10032000-01425200-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni.

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító" (A…….. N…….) számot és az altéma kódszámát, továbbá az átutalási megbízás közleményrovatának végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint az utolsó 3 pozícióban a 312 KTK kódot.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen a www.nka.hu portálunkon a pályáztatás menüpontban a „Nevezési díjjal kapcsolatos információk" cím alatt leírtakat!
Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható részletes tájékoztatónkban.

Elbírálás szempontja: a pályázat színvonala.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

Online módon benyújtott pályázat esetében a pályázat elszámolását a felhasználói fiókon keresztül kell benyújtani, a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló menüpont alatt.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.
A legnagyobb feltölthető állománymérete: 1 MB

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell: a kiállítás meghívóját és a kiállításhoz kapcsolódó kiadványt, a résztvevők számát, és a kiállítás fotódokumentációját.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:
- az eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat,
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (*Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos*

dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.),

- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

* * *

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk Pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága érdekében - a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkozni kell az összeférhetetlenségről, illetve érintettségről**.

a./ A „Nyilatkozat" – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

b./ Amennyiben a hivatkozott törvény 8. § (1) bekezdése alapján érintettség fennáll, úgy "Közzétételi kérelmet" kitöltve, aláírva a pályázattal együtt az adatlap 7. pontjában kell feltölteni. (A nyomtatvány elérhető és kinyomtatható az alábbi linkre kattintva: **Közzétételi kérelem**.)

Az a./ és ha indokolt a b./pontokban foglaltak nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A hivatkozott törvény alapján a pályázat meghatározott adatait közzé kell tennünk a Kormány által meghatározott - www.kozpenzpalyazat.gov.hu - központi portálon.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény, az annak végrehajtásául szolgáló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet, valamint a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008. (II.15.) Korm. rendelet alapján kulturális célú állami támogatásban részesülnek, melyet az Európai Bizottság az SA.34770 (2012/N-2). számú határozatában hagyott jóvá.

* * *

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66. § (2) bekezdés o) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.

- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet.

- a 77. § (2) bekezdése alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 77.§-a részletesen tartalmazza.

- a 78. § (5a) bekezdése alapján: kizárólag részletekben lehet az olyan előfinanszírozással biztosított költségvetési támogatást kifizetni, amelynek összege meghaladja a három millió forintot. E rendelkezést nem kell alkalmazni az egyházi jogi személyek részére nyújtott költségvetési támogatásokra, továbbá olyan esetekben ahol a támogatott

tevékenység időtartama nem éri el a hatvan napot, valamint a kincstári körbe tartozó kedvezményezettek részére nyújtott költségvetési támogatásokra, továbbá a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.

A 78. § (9a) bekezdése alapján: a három millió forintot meghaladó összegű utófinanszírozással biztosított költségvetési támogatások esetén előleg kifizetésére egy vagy több részletben is sor kerülhet. Ha az előleg kifizetésére több részletben kerül sor, a kifizetés feltétele az előző előleg felhasználásnak igazolása vagy annak a 84. § (4a) bekezdése szerinti visszafizetése.

- a 83. § (4) bekezdése alapján: ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, és nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét.

- a 84. § (4a) bekezdése alapján: a 78. § (5a) és (9a) bekezdése szerinti költségvetési támogatás esetén, a támogató külön döntése nélkül is köteles a kedvezményezett a számára kifizetett költségvetési támogatást visszafizetni, ha annak a támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásról a részére történő kifizetést követő 30 napon belül nem gondoskodott. Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a költségvetési támogatás felhasználására rendelkezésére álló határidőn belül nem teljesíti, a költségvetési támogatás részére történő folyósításának napjától a felhasználása vagy visszafizetése napjáig a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatot fizet.
(4b) Ha a kedvezményezett a költségvetési támogatást a (4a) bekezdés szabályai szerint visszafizeti, a kedvezményezett által korábban benyújtott és a támogató által elfogadott finanszírozási tervet módosítani kell. A visszafizetett költségvetési támogatás a módosított finanszírozási tervben foglaltak szerint bocsátható ismételten a kedvezményezett rendelkezésére.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérre és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel, a szerződésben rögzített finanszírozási ütemterv szerint.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Pályázati adatlapot kitölteni a portál („pályáztatás" cím alatt) „Aktuális pályázati felhívások" menüpontban található felhívások elején lévő „Adatlap kitöltése" link megnyitásával lehet. „ Minta" pályázati adatlap ugyanezen az elérési útvonalon „Kitöltési segédletek" link alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit az NKA Ügyrendje szabályozza, amely megtalálható az NKA portál jogszabályok menüpont alatt.

* * *

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2013. november 20-án éjfélig lehet.

Felhívjuk Pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA portál regisztráció menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható, de a regisztráció véglegesítéshez a kapcsolódó jogi dokumentációkat postai úton el kell juttatnia az NKA Igazgatósága részére. Amennyiben a jogi dokumentációk nem érkeznek meg, vagy eltérnek a regisztráció során feltöltött dokumentációktól, vagy a jogi dokumentációt hibásan tölti fel, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül.

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36 1) 327-4444 számon kaphatnak.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 70 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA portál felhasználói fiók menüpontján keresztül értesítést kapnak.
A döntés az NKA portálján is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A Kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az NKA Igazgatósága a támogatottakkal támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr 76.§-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés.

Vizuális Művészetek Kollégiuma