

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**A VI. KATEGÓRIÁBAN NYILVÁNTARTÁSBA VETT FÜGGETLEN**  
**SZÍNHÁZAK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSÁRA**

**A pályázat kiírója (támogató):** Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

**A pályázat célja**

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvénynek (Emtv.) a 2012. évi LXXXVI. törvény 19. §-ával módosított, 2012. május 1. napjával hatályba lépő rendelkezése előtt VI. kategóriába sorolt színházak számára, az előadó-művészetben jelentkező újító törekvések támogatására és a magánszféra versenyképességének erősítésére.

**A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása**

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény alapján 662 350 000 Ft. A keretösszegeből 1 600 000 Ft a pályázat elbírálásában részt vevő szakértői testület tiszteletdíjára fordítandó.

A pályázatok támogatására nettó **660 750 000 Ft** fordítható.

A pályázat keretösszege az EMMI 2012. évi költségvetésében a 20/13/5 *Az előadó-művészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

**Az egyes kategóriákra fordítható nettó keretösszeg jelen kiírás** „Az egyes kategóriák altémáihoz tartozó részletes kritériumok és információk, a kategóriák keretösszegei” fejezetében található.

A pályázaton elnyerhető támogatás pályázatonként **minimum 500 000 Ft.**

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**A pályázók köre**

A 2011. március 31. napjáig adatszolgáltatást teljesítő, az Előadó-művészeti Iroda által 2011-ben határozattal jogerősen a VI. kategóriába sorolt előadó-művészeti szervezetek.

**Nem részesülhet támogatásban** az a pályázó, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

**A megvalósítás határideje: 2012. január 1. – 2012. december 31.**

A felhasználás (a megvalósult közhasznú tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének* végső) határideje: 2012. január 1. – 2013. január 15.

### **A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 30. nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2012. július 16. hétfő.**

**A pályázat befogadója:** NKA Igazgatósága.

### **Nevezési díj, saját forrás**

A pályázat benyújtásához pályázati díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

### **Igényelhető jogcímek**

**A támogatás az előadó-művészeti szervezet létesítő okirata szerinti / alapcél szerinti közhasznú tevékenységéhez / közfeladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségeinek jogcímeire igényelhető.**

**A kiválasztott jogcímeket a költségkalkulációkban tételesen kell felsorolni!**

- szerzői, alkotói jogdíj, annak járulékai vagy számlás kifizetése
- művészek és egyéb munkatársak tiszteletdíja
- jelmezköltség
- díszletköltség
- kellék
- szállítási díj
- utazási költség
- bérleti díj
- reklám és PR-költség
- szállásköltség
- biztosítási költség
- közüzemi díj
- kommunikációs költség
- szolgáltatás vásárlás, tagdíj, nevezési díj (*pályázati nevezési díjra támogatás nem igényelhető!*)
- egyéb anyagköltség (szakkönyv, cd, dvd, kis értékű - tevékenységhez kapcsolódó - eszközök)
- karbantartási stb. díjak (*felújításra támogatás nem igényelhető!*)
- a rendszeresen foglalkoztatott munkatársak bére és közterhei (*természetbeni hozzájárulásokra támogatás nem igényelhető!*)

- a bemutatáshoz szükséges technikai eszközök (hang-és fénytechnika, színpadi berendezések) bérleti díja a támogatás maximum 10%-áig (*nagy értékű eszközbeszerzésre támogatás nem igényelhető!*).

## **A pályázat tartalmi elemei**

### **1. Pályázati adatlap**

Az adatlap letölthető az NKA portáljának nyitó oldalán ([www.nka.hu](http://www.nka.hu)), a jobboldali sávban elhelyezett „EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás” menüpont alatt, az *aktuális pályázati felhívások* almenüpontból.

### **2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek:**

1. költségkalkuláció (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete)
2. jogi dokumentáció (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint)
3. az Előadó-művészeti Iroda által kiállított 2011. évi, a nyilvántartásba vételről és besorolásról szóló jogerős határozat egyszerű fénymásolata
4. az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet igazolása, amely szerint a pályázó az előző évre vonatkozó dokumentációját (lehetőség szerint a bemutatott előadásokról készült felvételt is DVD-n) postai úton vagy személyesen eljuttatta. A részletekkel kapcsolatban az intézet munkatársai adnak további felvilágosítást (elérhetőség: 1013 Budapest, Krisztina krt. 57., tel.: 375-1184; színházi pályázatok: Kulcsár Viktória e-mail: [kulcsar.viktoria@szinhaziintezet.hu](mailto:kulcsar.viktoria@szinhaziintezet.hu); táncszínházi pályázatok: Behumi Ferencné e-mail: [behumi.ferencne@szinhaziintezet.hu](mailto:behumi.ferencne@szinhaziintezet.hu)).
5. a 2012. évre tervezett részletes szakmai elképzelések leírása. A megvalósítási tervnek az általános művészeti koncepció mellett tartalmaznia kell a saját és közös új színházi bemutatók, a befogadásra tervezett színházi előadások ismertetését, továbbá a bemutatni kívánt előadások által megszólított közönség körét, nagyságát, a tervezett nézőszámot, a vendéjáték-sorozatra meghívott előadások válogatási szempontjait és a közösségformálás összefüggéseit, a kommunikációs tervet, illetve minden további, a szakértői testület számára a döntési előterjesztés megfogalmazását segítő információt (szórólap, műsorfüzet stb.).
6. az alkotói (I., II. és IV.) kategóriákban az utolsó 2 bemutatóról készült DVD-felvétel, amely lehet egyszerű, vágatlan munkapéldány is. (A DVD-re rá kell írni a pályázó nevét és a produkció címét. Amennyiben nem áll rendelkezésre videó dokumentáció, ennek indoklása benyújtandó.)
7. *befogadó színház* vagy *produkciós műhely* pályázatában külön költségvetésben kell jelezni, hogy a szervezet milyen mértékben kíván hozzájárulni a létrehozni tervezett produkciók vagy befogadott társulatok költségeihez.
8. az előadást, előadásokat bemutató társulat/ok, illetve a befogadó helyek szándéknyilatkozata/i.
9. rövid szakmai beszámoló a 2011. évi tevékenységről (maximum 10 oldal terjedelemben).

## **A pályázat benyújtásának módja**

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap és a fent felsorolt kilenc melléklet) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban**, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva,

**TOVÁBBÁ a küldeménynek tartalmaznia kell**

- **CD-re vagy DVD-re is kiírva, az adott kategóriát elbíráló szakértői testület számának megfelelő számú példányban a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt** (I., II. kategória: 4 példány, III., IV. kategória: 8 példány). *A CD/DVD-re rá kell írni a pályázó nevét.*

Az alkotói kategóriákban előírt, utolsó 2 bemutatóról készült DVD-felvételből 1-1 db benyújtása kötelező, amelyre rá kell írni a pályázó nevét és a produkció címét.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a **Jogi dokumentáció** címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **hiánypótlására nincs lehetőség!**

## **A pályázat benyújtásának helye**

Postacím: NKA Igazgatósága – FEPO

H - 1388 Budapest, Pf. 82.

vagy nagyobb csomag esetén a postai cím: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A borítékra és a pályázati adatlpra is rá kell írni a pályázat rövid címét és a kategória számát, például: „*VI. kategória – független színházi pályázat*” (III. kategória./7. altémakód)”

## **A pályázat elbírálásának határideje**

Az adott kategóriában rendelkezésre álló keret támogatott pályázatonkénti elosztásáról a pályázatok benyújtási határidejét követően, legkésőbb 65 napon belül a kultúráért felelős miniszter dönt.

A döntést követő 15 napon belül a pályázó írásban értesítést kap az eredményről. Ezzel egyidejűleg a kedvezményezettek listáját a pályázat kiírója a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu), a [www.nka.hu](http://www.nka.hu) és a [www.eloadomuveszetiiroda.hu](http://www.eloadomuveszetiiroda.hu) honlapokon is közzéteszi.

## **A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja**

Az NKA Igazgatósága a pályázatok befogadását követően szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívja fel a pályázót, aki a felszólítás megküldését követő 3 naptári napon belül köteles annak eleget tenni, illetve az NKA Igazgatóságával felvenni a kapcsolatot. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére. (Kérjük, hogy a pályázó olyan értesítési e-mail-címet adjon meg az adatlapon, amelyet naponta ellenőriznek.)

A beérkezett (és szükség esetén hiánypótlással kiegészített) pályázat formai ellenőrzését az NKA Igazgatósága végzi.

Az NKA Igazgatósága az általa formailag érvénytelenítésre javasolt pályázatokat a szakértői testületnek tájékoztatással megküldi.

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan kitöltött
- pontatlanul kitöltött
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan benyújtott

pályázat.

A beérkezett pályázatokról szóló döntései megalapozásához a kultúráért felelős miniszter az érintett előadó-művészeti bizottságok javaslata figyelembevételével szakértői testületet kér fel.

A döntésekre a szakértői testület előterjesztése alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot az alábbiak szerint:

I. kategória: Színházművészeti Bizottság

II. kategória: Táncművészeti Bizottság

III. és IV. kategória: Színház- és Táncművészeti Bizottság együttesen.

A szakértői testület nyolc tagból áll. A testület négy tagja a színházművészet (**Bicskei István, Fodor Tamás, Kozma András, Tarján Tamás**), négy tagja a táncművészet területét képviseli (**Hegedűs Sándor, Krámer György, Kutszegi Csaba, Mihályi Gábor**).

Az I. kategóriában beérkezett pályázatokat a színházművészet területét képviselő, a II. kategóriában beérkezett pályázatokat a táncművészet területét képviselő szakértők – testületként – bírálják el, míg a III. és IV. kategóriában benyújtott pályázatokat a nyolctagú testület egy testületként bírálja el.

A szakértői testület a pályázatokat a testület munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és az adatlapon szereplő információk alapján bírálja el.

A szakértői testület dönt a formailag érvénytelennek javasolt pályázatról. A formailag érvénytelennek minősített pályázatot a testület szakmailag nem értékeli.

A szakértői testület vizsgálja a kategóriák kritériumainak teljesülését. A pályázatot – figyelembe véve az abban feltüntetett kategóriába sorolást – besorolja az egyes kategóriákba, az esetleges átsorolást külön indoklással látja el. A szakértői testület bírálata során a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is vizsgálja.

A szakértői testület a döntési előterjesztést a jelen kiírásban szereplő pontozásos szempontrendszer alapján határozza meg. Az öt értékelési szempontcsoportban elérhető részpontoszámokat, illetve az elérhető összpontoszámot a szempontrendszer tartalmazza.

A szakértői testületi ülésen a szakmai vita alapját – a szakértői testület tagjai által pályázatonként kitöltött értékelőlapok összesítését követően kialakult – rangsor képezi. A szakértői testület az ülésen szavazással dönt a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámról, a végleges rangsorról és összpontoszámokról, valamint a pályázatokra vonatkozó konkrét támogatási összeg-előterjesztésekről.

A szakértői testület a pályázatra vonatkozó előterjesztését indoklással látja el. A döntés indoklását az NKA Igazgatósága a pályázónak a döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg megküldi.

A szakértői testület a pályázaton forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázatok

összpontszáma alapján kialakult sorrendjét, a támogatási összeg-javaslatát is – kategóriánként – meghatározza.

A pályázat kiírója a döntést követően a [www.nka.hu](http://www.nka.hu), a [www.eloadomuvesztiiroda.hu](http://www.eloadomuvesztiiroda.hu) és a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) oldalon nyilvánosságra hozza

- a pályázók névsorát,
- az igényelt támogatási összeget,
- megítélt támogatási összeget,
- a támogatás célját,
- a támogatott program megvalósítási helyét,
- a pályázó rész- és összpontszámait,
- kategóriánként a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot.

**A pályázat elbírálása során a szakértői testületek az alábbi bírálati szempontrendszer veszik figyelembe:** *(kérjük, hogy a szakmai elképzelések leírása során ezen szempontokra térjenek ki!)*

1. ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK (0-3 pont)

**Minden kategóriában vizsgálandó.**

Művészeti tervek értékelése és összefüggése az eddigi tevékenységgel:

1. a pályázó mennyire következetes az eddigi vállalásaihoz?
2. a pályázó mennyire nyitott a változásra?
3. mennyire következetes, szisztematikus építkezésről, vagy irreális elképzelésekről van szó?

2. MŰVÉSZETI SZEMPONTOK (0-9 pont)

**I., II. és IV. kategóriában vizsgálandó:**

Alkotói jelleg:

1. Mennyire hoz létre a pályázó csak rá jellemző formanyelvet?
2. Mennyire látható tervszerű építkezés a pályázó alkotói programjában?

Innováció, kortárs jelleg:

3. A pályázót mennyire jellemzi kortárs tartalmi és formai innováció keresése és megvalósítása? (Mai tartalom, mai formában.)
4. A pályázó munkáját mennyire jellemzi a kutatás-jelleg, és annak eredményeképpen létrejövő újítás?

Felkészültség, színvonal:

5. Milyen a pályázó művészi munkájának tartalmi és formai színvonala? Előadásában mennyire érezhető, látható az alkotói szándék, az hogy mit, kinek és miért csinál?
6. Milyen a színészi, illetve tánc-szakmai felkészültsége, a rendezés, a koreográfia színvonala és minősége, a dramaturgia, a zene, a fény- és hangtechnika használata?

### **III. kategóriában vizsgálandó:**

1. Mennyire érvényesül a pályázó befogadó intézmény önálló művészi arculata?
2. Mennyire látható tervszerű építkezés a pályázó befogadói programjában?
3. A pályázó munkáját mennyire jellemzi a kutatás-jelleg, és annak eredményeképpen létrejövő újítás?
4. Milyen a pályázó befogadó intézmény hatása az alkotó munka tartalmi és formai színvonalára?
5. Mennyire érvényesülnek a befogadó intézményben válogatási elvek minőségi szempontból?

### 3. SZAKMAI SZEMPONTOK (0-9 pont)

### **I., II. és IV. kategóriában vizsgálandó:**

Külső” szakmai szempontok, azaz a szakmai társadalomban való megmutatkozás:

1. Milyen a pályázó kritikai jelenléte, megítélése?
2. A pályázó milyen hazai és nemzetközi fesztiválokon, vendégjátékokon lép fel?
3. Milyen díjai és kitüntetései vannak?
4. Milyen mértékű a média-megjelenése?
5. A pályázó részt vesz-e együttműködésben, koprodukciókban, hálózatépítésben?

„Belső” szakmai szempontok, azaz a pályázó által kifejtett szakmai aktivitás:

6. A pályázó mennyi és milyen jellegű workshopot szervez? A pályázó tevékenységében mennyi időt fordít önképzésre, társulatképzésre?
7. Részt vesz-e szakmapolitikai tanácskozásokon, vitákban, ernyőszervezetek, szakmai szervezetek munkájában, illetve szervez-e ilyen jellegű rendezvényeket?

Nemzetközi jelenlét:

8. A pályázó szervezet az elmúlt év során részt vett nemzetközi projektben vagy fesztiválon, vagy fogadott-e nemzetközi partnert?

Multiplikáció, modellértékűség:

9. A pályázó szervezet dokumentáltan fordít-e figyelmet tudásának átadására? (Pl. főiskolásokat, egyetemistákat, önkénteseket fogad-e, kulcsszereplői előadnak vagy publikálnak-e, stb.)
10. A szervezet saját szakterületén modellértékű munkát végez-e?

### **III. kategóriában vizsgálandó:**

„Külső” szakmai szempontok, azaz a szakmai társadalomban való megmutatkozás:

1. Milyen a pályázó kritikai jelenléte, megítélése? (Befogadó intézmény esetén a nála megjelenő produkciók tekintetében)
2. A pályázó milyen hazai és nemzetközi fesztiválokon, vendégjátékokon lép fel? (Befogadó intézmény esetén a nála megjelenő produkciók tekintetében)

3. Milyen mértékű a média-megjelenése? (Befogadó intézmény esetén a nála megjelenő produciók tekintetében)
4. A pályázó részt vesz-e együttműködésben, koproduciókban, hálózatépítésben?
5. Milyen plusz szakmai többlet tartalmat képes nyújtani a produciók iroda?
6. Tud-e hosszabb játéssai lehetőséget biztosítani a műnek a produciók iroda?
7. Képes-e a produciók iroda erős marketinget kifejteni?

„Belső” szakmai szempontok, azaz a pályázó által kifejtett szakmai aktivitás:

8. A pályázó mennyi és milyen jellegű workshopot szervez? A pályázó tevékenységében mennyi időt fordít önképzésre, társulatképzésre?
9. Részt vesz-e szakmapolitikai tanácskozásokon, vitákban, ernyőszervezetek, szakmai szervezetek munkájában, illetve szervez-e ilyen jellegű rendezvényeket?

Nemzetközi jelenlét:

10. A pályázó szervezet az elmúlt év során részt vett nemzetközi projektben vagy fesztiválon, vagy fogadott-e nemzetközi partnert?

Multiplikáció, modellértékűség:

11. A pályázó szervezet dokumentáltan fordít-e figyelmet tudásának átadására? (Pl. főiskolásokat, egyetemistákat, önkénteseket fogad-e, kulcsszereplői előadnak vagy publikálnak-e, stb.)
12. A szervezet saját szakterületén modellértékű munkát végez-e?
13. Miképpen tud nagyobb stabilitást adni a nála készülő alkotásnak a produciók iroda?

#### 4. TÁRSADALMI HATÁS SZEMPONTJAI (0-9 pont)

##### **I., II. és IV. kategóriában vizsgálandó:**

1. Mekkora a pályázó szervezet éves előadásszáma?
2. Mekkora a pályázó éves nézőszáma?
3. Eljut-e társadalmilag elzárt és/vagy hátrányos helyzetű társadalmi csoportokhoz a pályázó?
4. A pályázó szervezet munkájára jellemző-e a közönségépítés, különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági közönségre? (Köztéri projekt, iskolai projektek; pedagógiai hatás.)

Transzparencia

5. A szervezet működtet-e honlapot, és azt legalább havonta frissíti-e, jelentet-e meg kiadványt?
6. A szervezet honlapján hozzáférhető-e közhasznú szervezet esetében az elmúlt év közhasznúsági jelentése, egyéb szervezet esetében az elmúlt év főbb szakmai eredményei és gazdasági mutatói?



### **III. kategóriában vizsgálandó:**

1. A pályázó szervezet hány produkció létrehozásához, bemutatásához és továbbjuttatásához járul hozzá?
2. Mekkora a pályázó éves nézőszáma? (produkciós műhely esetében opcionális)
3. Eljut-e társadalmilag elzárt és/vagy hátrányos helyzetű társadalmi csoportokhoz a pályázó? (produkciós műhely esetében opcionális)
4. A pályázó szervezet munkájára jellemző-e a közönségépítés, különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági közönségre? (Köztéri projekt, iskolai projektek; pedagógiai hatás; produkciós műhely esetében opcionális.)

#### Transzparencia

5. A szervezet működtet-e honlapot, és azt legalább havonta frissíti-e, jelentet-e meg kiadványt?
6. A szervezet honlapján hozzáférhető-e közhasznú szervezet esetében az elmúlt év közhasznúsági jelentése, egyéb szervezet esetében az elmúlt év főbb szakmai eredményei és gazdasági mutatói?

#### 5. GAZDASÁGI SZEMPONTOK (0-6 pont)

### **I., II. és IV. kategóriában vizsgálandó:**

1. A pályázó szervezet gazdaságilag stabilan és kiszámíthatóan látja-e el feladatait? Mennyire reális a pályázó pályázatban rögzített költségvetése?
2. Mekkora eredménnyel von be forrásokat a pályázó szervezet egyéb kulturális területekről? (pl. NKA szakmai kollégiumainak pályázatai, jegybevétel, előadások forgalmazása)
3. Mekkora eredménnyel von be a pályázó szervezet külső piaci forrásokat a támogatása mellé? (Olyan forrásokat, amelyek egyéb úton nem kerülnének a hazai kultúra véráramába, azaz az alternatív művészeti közösség számára nem evidens források; nemzetközi bevételek, piaci források, Taó. stb.)
4. A pályázó a költségvetéséből mekkora részt vállal marketingre? Ez az összeg milyen kapcsolatban áll a vállalt, kitűzött feladatok végrehajtásával? Milyen alternatív marketing fogásokat használ?
5. Milyen mértékben keletkezik a jelen pályázat forrásából hozzáadott érték a pályázón keresztül az alternatív és független szféra számára?

### **III. kategóriában vizsgálandó:**

1. A pályázó szervezet gazdaságilag stabilan és kiszámíthatóan látja-e el feladatait? Mennyire reális a pályázó pályázatban rögzített költségvetése?
2. Mekkora eredménnyel von be forrásokat a pályázó szervezet egyéb kulturális területekről? (pl. NKA szakmai kollégiumainak pályázatai, jegybevétel, előadások forgalmazása)
3. Mekkora eredménnyel von be a pályázó szervezet külső piaci forrásokat a támogatása mellé? (Olyan forrásokat, amelyek egyéb úton nem kerülnének a hazai kultúra

véráramába, azaz az alternatív művészeti közösség számára nem evidens források; nemzetközi bevételek, piaci források, Taó. stb.)

4. A pályázó a költségvetéséből mekkora részt vállal marketingre? Ez az összeg milyen kapcsolatban áll a vállalt, kitűzött feladatok végrehajtásával? Milyen alternatív marketing fogásokat használ?
5. Milyen mértékben keletkezik a jelen pályázat forrásából hozzáadott érték a pályázón keresztül az alternatív és független szféra számára?
6. Milyen plusz forrásokat tud bevonni a produkciós iroda?
7. Képes-e a produkciós iroda koprodukciós partnert bevonni?

*I. és II. kategóriában szerezhető maximális pontszám: 144 pont.*

*III. és IV. kategóriában szerezhető maximális pontszám: 288 pont.*

### **Jogorvoslat**

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Művészeti Főosztályára – a kultúráért felelős miniszternek címezve – nyújthat be jogorvoslati kérelmet. A jogorvoslati kérelemről a kultúráért felelős miniszter 30 napon belül dönt, a döntésről a pályázó írásban kap értesítést.

### **Szerződéskötés**

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kedvezményezett) a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. További feltételeket (pl. a szerződéskötés határideje) a támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza.

A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (Ávr.) 72. §. (1)-(2) bekezdése a szerződés megkötéséhez kötelezően előír.

Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

### **A támogatás folyósítása**

Egyösszegű folyósításra akkor kerülhet sor, ha a pályázat tartalmazza az ezt megalapozó pénzügyi és szakmai indokolást, továbbá megfelel a hatályos jogszabályi feltételeknek.

A támogatás átutalására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

### **A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

Az előadó-művészeti szervezetek beszámolójának formai és tartalmi követelményeiről, a benyújtásával és elfogadásával kapcsolatos részletes szabályokról, továbbá az elszámolható

költségekről szóló 6/2010 (II.4.) OKM rendelet részletesen meghatározza a szakmai beszámoló követelményeit, valamint azon költségeket, amelyek a támogatás felhasználása során nem számolhatóak el.

A szakmai beszámolóban ismertetni kell továbbá a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát (eredménytelenség esetén annak okait). Produkció létrehozása esetén beküldendő a produkció DVD-felvétele (ennek hiányában fotók), sajtóanyagok (elsősorban kritika, beszámoló, visszhang), továbbá a megvalósult előadások alábbi adatai: produkció címe, előadás dátuma (kezdési időponttal), pontos helyszínmegjelölés, igazolható összes nézőszám, összes megvalósult előadás száma.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

- a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számla, pénztárbizonylat, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.).
- a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
- a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

### **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:**

szakmai kérdésekben az EMMI Művészeti Főosztályán

- Tarda Orsolya előadó-művészeti és pályázati referens a (00-36-1) 795-46-53-as és Szakmáry Dalma előadó-művészeti referens a (00-36-1) 795-63-93-as telefonszámon a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKA Igazgatóságán
- Kovács Krisztina kollégiumi titkár a (00-36-1) 327-43-80-as telefonszámon vagy a krisztina.kovacs@nka.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak (www.nka.hu – EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

**Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét**, hogy a 2012. január 1-től hatályos Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66.§ (2) bekezdés o) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
- a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet.

- a 77. § (2) bekezdés alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 77.§-a részletesen tartalmazza.
- a 83. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

**A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró a lebonyolítón keresztül közzéteszi a Kormány által meghatározott – [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) – központi portálon.**

### **A pályázat kategóriái és altémái**

#### I. Alkotói kategória SZINHÁZI SZERVEZETEK részére

1. altéma: Saját játszási hellyel rendelkező társulat
2. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező társulat
3. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező állandó jelleggel működő alkotó(k) állandó társulat nélkül

#### II. Alkotói kategória TÁNCMŰVÉSZETI SZERVEZETEK részére

4. altéma: Saját játszási hellyel rendelkező társulat
5. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező társulat
6. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező, állandó jelleggel működő alkotó(k) állandó társulat nélkül

#### III. Infrastrukturális kategória

7. altéma: Befogadó színház
8. altéma: Produkciós műhely
9. altéma: Egyéb szervezetek

#### IV. Egyedi pályázati célú kategória: Speciális területek számára szóló produkciók

10. altéma: Saját játszási hellyel rendelkező társulat
11. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező társulat
12. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező, állandó jelleggel működő alkotó(k) állandó társulat nélkül

**Az egyes kategóriák altémáihoz tartozó részletes kritériumok és információk, a kategóriák keretösszegei**

**I. Alkotói kategória színházi szervezetek számára**

**Támogatásra fordítható nettó keretösszeg: 226 100 000 Ft**

I/1. altéma: Saját játszási hellyel rendelkező társulat

Fő funkciója, alkotó munkájának fő jellegzetessége: állandó társulat, társulatok, alkotóközösségek által tevékenykedő színház.

- Állandó társulat(ok), munkájának és előadásainak szolgál otthonául, még akkor is, ha időnként befogad egy-egy előadást.
- Színházi előadások lebonyolítására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik.
- Állandó alkotói és munkatársi kapcsolatokat tart fenn (állandó társulat).
- A társulat (több társulat esetén mindegyik önállóan) évente legalább 1 új bemutatót tart.
- Önálló adminisztrációval, művészegyeztetéssel, PR-ral, stb. látja el feladatát.
- Évente összesen legalább 60 saját, egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tartanak benne. Vidéki szervezet esetén legalább 30 saját, egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tartanak benne.

I/2. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező társulat

Fő funkciója, alkotó munkájának fő jellegzetessége: állandó társulattal rendelkező művészeti csoport.

- Állandó alkotói és munkatársi kapcsolatokat tart fenn (állandó társulat).
- Önálló adminisztrációval, művészegyeztetéssel, PR-ral, stb. látja el feladatát.
- Évente legalább 1 új bemutatót, és 30 saját, egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tart. Vidéki társulat esetén évente legalább 1 új bemutatót, és 20 saját, egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tart.

I/3. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező, állandó jelleggel dolgozó alkotó(k) állandó társulat nélkül

Fő funkciója, alkotó munkájának fő jellegzetessége: független előadóművész / rendező / koreográfus által nevesített állandó alkotóműhely

- Produkcióit meghívott, alkalmi alkotótársakkal hozza létre, mutatja be és játssza.
- Évente legalább 1 bemutatót és évente legalább 10 egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tart.

## **II. Alkotói kategória táncművészeti szervezetek számára**

**Támogatásra fordítható nettó keretösszeg: 211 900 000 Ft**

II/4. altéma: Saját játszási hellyel rendelkező társulat

Fő funkciója, alkotó munkájának fő jellegzetessége: állandó társulat, társulatok, alkotóközösségek által tevékenykedő színház.

- Állandó társulat(ok), munkájának és előadásainak szolgál otthonául, még akkor is, ha időnként befogad egy-egy előadást.
- Színházi előadások lebonyolítására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik.
- Állandó alkotói és munkatársi kapcsolatokat tart fenn (állandó társulat).
- A társulat (több társulat esetén mindegyik önállóan) évente legalább 1 új bemutatót tart.
- Önálló adminisztrációval, művészegyeztetéssel, PR-ral, stb. látja el feladatát.
- Évente összesen legalább 30 saját, egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tartanak benne.

II/5. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező társulat

Fő funkciója, alkotó munkájának fő jellegzetessége: állandó társulattal rendelkező művészeti csoport.

- Állandó alkotói és munkatársi kapcsolatokat tart fenn (állandó társulat).
- Önálló adminisztrációval, művészegyeztetéssel, PR-ral, stb. látja el feladatát.
- Évente legalább 1 új bemutatót, és 20 saját, egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tart.

II/6. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező, állandó jelleggel dolgozó alkotó(k) állandó társulat nélkül

Fő funkciója, alkotó munkájának fő jellegzetessége: független előadóművész / rendező / koreográfus által nevesített állandó alkotóműhely.

- Produkcióit meghívott, alkalmi alkotótársakkal hozza létre, mutatja be és játssza.
- Évente legalább 1 új bemutatót és évente legalább 10 egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tart.

## **III. Infrastrukturális kategória**

**Támogatásra fordítható nettó keretösszeg: 206 950 000 Ft**

III/7. altéma: Befogadó színház

Fő funkciója: befogadó színház; próbafolyamatok, próbák, előadások befogadása, forgalmazása. A szervezetek felé megrendelőként is felléphet, produkciós munkáját az erre a célra elkülönített keretéből finanszírozhatja.

- Színházi előadások lebonyolítására és kiszolgálására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik.
- A benne dolgozó formációktól független szervezet működteti és tartja fenn, beleértve az intézmény vezetőjét is, aki az intézmény programját önállóan, a befogadott formációktól függetlenül alakítja ki.

- Ha a vezető művészi munkát is folytat, akkor saját produkcióival a fő funkcióra fordított idő maximum 15 %-áig veheti igénybe a befogadó színházat.
- Egy befogadott alkotóműhely / társulat előadásszáma évente nem haladhatja meg az összes befogadott előadás számának 50 %-át.
- Önálló adminisztrációval, művészegyeztetéssel, PR-ral, stb. látja el feladatát.
- Évente minimum 7 különböző társulatot és/vagy alkotót fogad be.
- Évente legalább 80 egész estés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tartanak benne. Vidéki befogadó színházakban legalább 50 egész estés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tartanak.

### III/8. altéma: Produkciós műhely

Fő funkciója: produkciós műhely; műhelymunkák, próbák, munkabemutatók, előadások előkészítése, társfinanszírozása, befogadása, promotálása, menedzselése.

- A fent felsorolt tevékenységekre alkalmas infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik.
- A benne dolgozó formációktól független szervezet működteti és tartja fenn, beleértve a műhely vezetőjét is, aki a műhely programját önállóan, a befogadott formációktól függetlenül határozza meg.
- Ha a vezető művészi munkát is folytat, akkor saját produkcióival a fő funkcióra fordított idő maximum 15 %-áig veheti igénybe a műhelyt.
- Társulatok, alkotóműhelyek, alkalmi produkciók számára szolgáltat (próbaidőszakot, munkabemutatót, demonstrációt, meghallgatást, stb.), számukra önálló pénzügyi támogatást adhat produkciós keretének terhére.
- A műhely rendelkezésre állási ideje évente legalább 2000 óra, melynek legalább 75 %-át csak fő funkciójára fordíthatja.
- Évente legalább 6 formációt fogad be.
- Egy befogadott formáció nem foglalhat el 50 %-nál többet a fő tevékenységre fordított időből.

### III/9. altéma: Egyéb szervezetek

Olyan szervezetek, melyek egyedi projektek vagy nagy fontossággal bíró aktivitások rendszeres szervezésével járulnak hozzá a független terület sokszínű megjelenéséhez, képviseléséhez és fejlesztéséhez.

Azok a kezdeményezések is ide sorolandók, amelyek több altémába is tartozhatnak vagy egyik altéma feltételeinek sem felelnek meg. Ezek a szervezetek egyetlen pályázatot nyújtsanak be.

## **IV. Egyedi pályázati célú kategória: Speciális területek számára szóló produkciók támogatása**

**Támogatásra fordítható nettó keretösszeg: 15 800 000 Ft**

Ezen pályázati kategóriában azon előadó-művészeti szervezetek pályázhatnak, amelyek elsősorban a színházi ellátás szempontjából hátrányos helyzetű társadalmi rétegek, korosztályok számára hoznak létre előadásokat, tevékenységükkel hiánypótló feladatot látnak el.

IV/10. altéma: Saját játszási hellyel rendelkező társulat

Fő funkciója, alkotó munkájának fő jellegzetessége: állandó társulat, társulatok, alkotóközösségek által tevékenykedő színház.

- Állandó társulat(ok), munkájának és előadásainak szolgál otthonául, még akkor is, ha időnként befogad egy-egy előadást.
- Színházi előadások lebonyolítására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik.
- Állandó alkotói és munkatársi kapcsolatokat tart fenn (állandó társulat).
- A társulat (több társulat esetén mindegyik önállóan) évente legalább 1 új bemutatót tart.
- Önálló adminisztrációval, művészegyeztetéssel, PR-ral, stb. látja el feladatát.
- Évente összesen legalább 60 saját, egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tartanak benne.

IV/11. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező társulat

Fő funkciója, alkotó munkájának fő jellegzetessége: állandó társulattal rendelkező művészeti csoport.

- Állandó alkotói és munkatársi kapcsolatokat tart fenn (állandó társulat).
- Önálló adminisztrációval, művészegyeztetéssel, PR-ral, stb. látja el feladatát.
- Évente legalább 1 új bemutatót, és 30 saját, egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tart.

IV/12. altéma: Saját játszási hellyel nem rendelkező, állandó jelleggel dolgozó alkotó(k) állandó társulat nélkül

Fő funkciója, alkotó munkájának fő jellegzetessége: független előadóművész / rendező / koreográfus által nevesített állandó alkotóműhely

- Produkcióit meghívott, alkalmi alkotótársakkal hozza létre, mutatja be és játssza.
- Évente legalább 1, a befogadó intézmény által igazolt munkabemutatót, 2 évente legalább 1 bemutatót, és évente legalább 10 egészestés, önállóan meghirdetett, bevétellel rendelkező előadást tart.

Budapest, 2012. június 15.

Balog Zoltán  
emberi erőforrások minisztere